ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. L. PAOLETTI"

62036 PIEVE TORINA (MC)

Via A. De Gasperi, 19 – tel.: 0737-518010
e-mail: mcic820004@istruzione.it – pec: mcic820004@pec.istruzione.it
cod. fisc.: 92011040430 – codice per la fatturazione elettronica: UFZROR
cod. min.: MCIC820004 - sito web: www.comprensivopievetorina.edu.it

Prot. N° vedi segnatura lì, vedi segnatura

CUP: J54D26000970007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-136

Al sito internet dell'istituzione scolastica
www.comprensivopievetorina.edu.it

Al Sig. Luca Buratti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO Esperto** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR, Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027** – Modulo Inglese: English FUN: Impariamo l'inglese giocando

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Esperto" (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il **Progetto PN/FSE + / FESR Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027** – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2026-136;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 30 del 21 maggio 2026;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Luca Buratti l'incarico di Esperto per il modulo di Inglese, per n. 30 ore, nell'ambito del progetto **– Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027,** con codice CUP J54D26000970007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR, Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027** prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
   - redigere e presentare, in coordinamento con il tutor del corso, il programma del modulo a lei affidato;
   - individuare metodologie didattiche appropriate;
   - predisporre i materiali didattici per ogni incontro;
   - sostenere gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze coinvolgendoli e motivandoli nelle attività;
   - partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;

Firmato digitalmente da PROCACCINI EMILIO

- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, ecc…;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, ovvero registri, relazione finale e time-sheet sull'intervento svolto;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico di **numero 30 ore** decorre dalla data dell'incarico fino al 31/08/2027.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.100,00 (Euro duemilacento/00),** importo inteso lordo stato (importo orario lordo stato pari a € 70,00), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Pieve Torina 05/06/2026

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilio Procaccini

L'INCARICATO

per accettazione _____

Il 05/06/2026 alle 11:45:55, Luca Buratti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firmato digitalmente da PROCACCINI EMILIO